

Утверждено

приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы

"Тимирязевская детская художественная школа"
от 31.03.2026 г. № 34а

Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы, "Тимирязевская детская художественная школа"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Минкульта России от 17.03.2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", приказом Департамента культуры г. Москвы от 20.08.2020 г. № 490/ОД, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Тимирязевская детская художественная школа" (далее - образовательное учреждение), при осуществлении приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по приему.

1.5. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательное учреждение размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

2.3. Заявление о прохождении приемных испытаний подается через Портал государственных и муниципальных услуг города Москвы, интегрированный с официальным сайтом Мэра Москвы <https://www.mos.ru> с 15 апреля.

Прием проводится в первый класс по заявлению о приеме (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в образовательное учреждение. Заявление предоставляется в учреждение лично по графику работы приемной комиссии, либо на электронную почту не позднее назначенной даты вступительных испытаний.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку

персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Родитель (законный представитель) поступающего предоставляет следующие документы:

- оригинал на обозрение документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего (при наличии);

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и представленные для приема в учреждение документы.

При подаче заявления на бумажном носителе, представленные заявителем данные и сведения, могут использоваться уполномоченным работником образовательного учреждения для регистрации заявления через Портал.

2.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется при наличии свободных мест для обучения.

2.5. Прием производится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил.

Учреждение осуществляет прием на обучение по соответствующей общеобразовательной программе по договорам:

- за счет средств физических (юридических) лиц со снижением стоимости за счет средств гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы для детей, поступивших на конкурсной основе, льготы предусмотрены;
- за счет средств физических и (или) юридических лиц, льготы предусмотрены.

Обучение за счет средств физических (юридических) лиц со снижением стоимости за счет средств гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы возможно только по одной дополнительной общеобразовательной программе.

2.6. В целях организации приема образовательная организация создает комиссию по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе.

Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей), поступающих по результатам проведения индивидуального отбора образовательной организацией, формируется апелляционная комиссия.

Состав и регламент работы каждой комиссии устанавливается соответствующим положением, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.7. На каждый год, образовательная организация утверждает Порядок приема, в котором указывает названия программ на которые производится набор на следующий учебный год (и сроки их реализации), возраст детей для зачисления в 1-й класс, сроки работы и режим работы комиссии по приему, комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии, даты конкурсных испытаний, форма и порядок их проведения, даты оглашения результатов и порядок их представления, список документов, необходимый для представления в комиссию по приему и другую информацию, касающуюся приема учащихся на обучение.

2.8. После завершения приема, на основании протоколов комиссии по индивидуальному отбору, комиссии по приему и решений апелляционной комиссии (при наличии) составляется пофамильный список-рейтинг рекомендованных к приему (зачислению).

2.9. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 15 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.9.1. Работы, выполненные поступающими, участвующие в конкурсе по индивидуальному отбору образовательной организации в рамках приемной компании, хранятся в школе до 15 сентября и в случае их не востребования родителями (законными представителями) в указанный срок подлежат уничтожению без дополнительных уведомлений. Претензии по возврату работ после указанной даты не принимаются.

3. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих в 1 класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства, с учетом федеральных государственных требований.

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний (просмотров, собеседований и др.) образовательное учреждение определяет самостоятельно на каждый год и утверждает в Порядке приема на конкретный учебный год.

3.3. Вступительные испытания проводятся комиссией по индивидуальному отбору поступающих в соответствии с установленными образовательным учреждением:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении испытания.
- 3.4. Председателем комиссии по приему является руководитель образовательного учреждения.
- 3.5. С целью проверки (подтверждения) достоверности документов и сведений, представляемых поступающими и их родителями (законными представителями), комиссия по приему вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.
- 3.6. В случае неявки (без уважительных причин) на вступительные испытания в назначенную образовательным учреждением дату - заявление на обучение аннулируется.
- 3.7. Поступающим, не проходившим испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения испытаний для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.
- 3.8. Результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, размещаются на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

- 4.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.
- 4.2. Условия о приеме на основании вступительных испытаний устанавливаются по решению образовательного учреждения.
- 4.3. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. По результатам индивидуального отбора, родителям (законным представителям) поступающего, рекомендованного образовательной организацией к приему (зачислению), предлагается заключить договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" (далее - договор об образовании).

Родители (законные представители) должны заключить договор об образовании в срок до 18 июня соответствующего года, после чего руководитель образовательной организации издает приказ(ы) о зачислении, принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

Копия приказа(ов), размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

5.2. В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения.
